

Dokumentation Fremdsprachaufenthalt am IVP NMS Merkblatt für Studierende

Version vom 28.09.2010

1. Persönliche Anschaffung des Europäischen Sprachenportfolios ESP III

Europäisches Sprachenportfolio ESP III
Ab 15 Jahren Version für Jugendliche und Erwachsene

Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren, EDK (Hrsg.)
2. überarbeitete Auflage 2010
Box: Art.-Nr. 81103
ISBN 978-3-292-00607-3

Z.B. zu beziehen beim

Schulverlag, Bern
Fr. 12.80 (inkl. Online-Lizenz)
www.schulverlag.ch

2. Dokumentieren des eigenen Sprachenlernens im ESP III

Wichtiger Hinweis:

Es sind neben Französisch auch alle weiteren Fremdsprachen zu dokumentieren.

Zuerst müssen Sie sich auf der Website des Schulverlags einloggen und ein Konto (Account) eröffnen. Danach aktivieren Sie Ihre Lizenz.

- a) Portfolio personalisieren.
- b) Unter den Rubriken *Pass*, *Biografie* und *Dossier* die Formulare 1.3, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 und 3.1 nachführen.
- c) Anhand der Erläuterungen im Dokument *Informationsbroschüre* (unter der Rubrik *Box – Downloads*) die *Checklisten zur Selbsteinschätzung 2.2* für jede Fremdsprache einzeln ausfüllen und abspeichern.
- d) Unter der Rubrik *Pass* im *Raster zur Selbstbeurteilung* die Sprachkenntnisse übertragen.
- e) Anhand der Erläuterungen im Dokument *Informationsbroschüre* das Formular *Bestätigung über einen Aufenthalt im fremden Sprachgebiet 1.6* ausfüllen und abspeichern.
- f) Anhand der Angaben unter der Rubrik *Biografie – 2.3 Erfahrungen* das Formular *Wichtige sprachliche und interkulturelle Erfahrungen* ausfüllen und abspeichern.
- g) Anhand der Erläuterungen im Dokument *Informationsbroschüre* das Formular *Beschreibung der Prüfung (1.3)* ausfüllen und abspeichern.

Persönliche Zertifikate und Diplome können in der Box aufbewahrt werden.

- h) Anhand der Erläuterungen im Dokument *Informationsbroschüre* das Formular *Persönliche Sprachlernbiografie (2.1)* abspeichern.

- i) Unter der Rubrik *Biografie – 2.4 Unterricht* das Formular *Informationen über den Fremdsprachenunterricht an Schulen und in Sprachkursen 2.4* ausfüllen und abspeichern.
- j) Unter der Rubrik *Biografie – 2.5 Ziele* das Formular *Meine Ziele 2.5* ausfüllen und abspeichern.
- k) Anhand der Erläuterungen im Dokument *Informationsbroschüre* in der Rubrik *Dossier* persönliche Arbeiten einordnen und im Formular *Verzeichnis der Arbeiten (3.1)* aufführen und abspeichern.

Der gemäss den obigen Angaben ausgefüllte und komplettierte Ordner ist anlässlich der 2. Veranstaltung des Moduls „Grundlagen Französisch“ im 2. Semester mitzubringen.

Die Box oder der Ordner sowie eine ausgedruckte Version der ausgefüllten Formulare ist an der Prüfung der Veranstaltung *Französisch unterrichten* am Ende des 4. Semesters mitzubringen.

Auskunft

Dozierende für Französisch

Franziska Gobat
031 952 51 62
franziska.gobat@nms.phbern.ch

Laurent Gobat
031 951 23 17
franziska.gobat@nms.phbern.ch
laurent.gobat@nms.phbern.ch

29.09.2010-GoF/GoL/Sta/JuA